

Политика конфиденциальности

Настоящая политика определяет цели, объем, условия, порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности, предпринимаемые **Международной общественной организацией «Евро-Азиатское общество по инфекционным болезням» (МОО «ЕАОИБ»)** (далее - Общество).

Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись по электронной почте: info@ipoeasid.ru

Политика конфиденциальности действует бессрочно до замены ее новой версией. На официальном сайте <https://ipoeasid.ru/> публикуется актуальная версия.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

Общество

МОО «ЕАОИБ»

(195248, Санкт-Петербург, Шоссе Революции, д.37, корп.1, литер А ИНН 7810332078 , ОГРН 1107800000307) - оператор, осуществляющий обработку персональных данных.

Персональные данные

Информация, предоставляемая субъектом персональных данных лично и/или полученная Компанией от третьих лиц в силу закона и/или с согласия субъекта.

Сайт

Официальный сайт <https://ipoeasid.ru/>

Клиент

Физическое лицо, которому оказываются услуги.

Работник

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора.

Соискатель

Физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

Контрагент

Физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в гражданско-правовые отношения с Обществом на основании договора.

Представитель контрагента

Физическое лицо, представляющее в силу служебного положения или по договоренности интересы юридического лица, имеющего гражданско-правовые отношения с Обществом.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Общества при обработке персональных данных является соблюдение прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Правовые основания, цели сбора, обработки, объем и категории обрабатываемых персональных данных, перечень совершаемых действий с персональными данными определены по каждой категории субъектов персональных данных в соответствующем разделе настоящей Политики.
3. Категории субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется Обществом:
 - члены Общества;
 - участники мероприятий;
 - работники;
 - уволенные работники;
 - соискатели работы;
 - контрагенты;
 - представители контрагентов;
4. При обработке персональных данных Общество руководствуется принципами:
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных;
 - защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
5. Общество осуществляет обработку персональных данных в объеме необходимом и достаточном для цели их обработки. Обработка персональных данных, не соответствующих целям обработки, не допускается.
6. В случае, когда предоставление персональных данных является обязательным в силу закона, отказ субъекта от их предоставления влечет за собой невозможность взаимоотношений субъекта персональных данных с Обществом.
7. Общество предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий, в частности:
 - Издание и опубликование настоящей Политики конфиденциальности
 - Определение модели угроз безопасности для каждой ИС
 - Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система
 - Обеспечение сохранности носителей персональных данных

- Утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей
 - Учет машинных носителей, содержащих персональные данные
 - Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных не реже 1 раза в 3 года самостоятельно или с привлечением компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации
 - Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящей Политикой.
8. Общество не осуществляет передачу персональных данных на территорию иностранного государства (трансграничная передача).
9. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Компании уведомление посредством электронной почты на электронный адрес: info@ipoeasid.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
10. После получения отзыва согласия на обработку Персональных данных Общество прекращает обработку Персональных данных и уничтожает их не позднее 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Компании уведомляет субъекта персональных данных.

Примечание: Перечень персональных данных, предоставление которых является обязательным в силу закона, и перечень персональных данных, предоставляемых с согласия субъекта, определены по каждой категории субъектов персональных данных отдельно в соответствующем разделе настоящей Политики.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА

Цели:

- Прием в члены Общества

Правовое основание:

- Устав Общества
- Согласие субъекта

Объем и категории обрабатываемых персональных данных:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в силу закона (обязательны для предоставления):

- Фамилия, имя, отчество
- Место работы
- Ученое звание
- email
- Телефон

Действия с персональными данными:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение
- хранение
- извлечение, использование
- предоставление по официальным запросам органов дознания и следствия, суда, прокуратуры, органов уголовно-исполнительной системы
- обезличивание, удаление, уничтожение

Способы обработки:

Хранение в бумажном виде заявлений на вступление в Общество - в бухгалтерии с ограниченным доступом только для сотрудников бухгалтерии.

Срок хранения:

бессрочно.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

Цели:

- предоставление персонализированных данных
- рассмотрение обращений, предложений, замечаний по качеству оказываемых услуг
- улучшение работы и содержания ресурсов
- формирования статистики посещения и активности

Правовое основание:

согласие субъекта персональных данных, выраженное посредством предоставления данных через формы на сайте

Объем и категории обрабатываемых персональных данных:

- Имя, фамилия
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Данные, которые автоматически передаются информационной системой в процессе её использования с помощью информационной системы предоставляющей информацию о мероприятии: IP-адрес; данные файлов cookie*; адреса запрашиваемых страниц; время просмотра видеоматериалов; время регистрации и ухода с мероприятия
- Данные, которые автоматически передаются информационной системой в процессе её использования с помощью, установленного на устройстве Клиента программного обеспечения: IP-адрес; данные файлов cookie*; информация о браузере Клиента (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к информационным системам Компании); адреса запрашиваемых страниц

* Файлы cookie -- это текстовые файлы, доступные Обществу, для обработки информации об активности Пользователя, включая информацию о том, какие страницы посещал Пользователь и о времени, которое

Пользователь провел на странице. Пользователь может отключить возможность использования файлов cookie в настройках браузера.

Перечень совершаемых с персональными данными действий:

- сбор через формы в информационных системах
- запись
- использование в указанных целях
- уничтожение по достижении цели

Способ обработки:

получение данных в информационную систему Компании

Срок хранения:

бессрочно

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, УВОЛЕННЫХ РАБОТНИКОВ, ИХ РОДСТВЕННИКОВ

Цели:

- заключение, исполнение трудового договора
- предоставление льгот и компенсаций по трудовому законодательству
- охрана здоровья и сохранение способности к труду, предупреждение и своевременное выявление профессиональных заболеваний
- ведение персонифицированного учета в системе здравоохранения
- бухгалтерский учет и отчетность
- предоставление налоговых вычетов
- продвижение услуг

Правовые основания:

- Трудовой кодекс РФ (статья 65);
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статья 94);
- Налоговый кодекс РФ (п.4 ч.1 ст.218)

Объем и категории обрабатываемых персональных данных:

Перечень персональных данных, обрабатываемых в силу закона (обязательны для предоставления):

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;

- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- Дата регистрации;
- СНИЛС;
- Сведения об образовании: данные об образовательных организациях, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста;
- Занимаемая должность;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о трудовой деятельности: место работы, должность, профессия, информация о переводах на другую постоянную работу, об увольнении с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- Сведения о заработной плате: размер оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;
- Специальные категории: сведения о состоянии здоровья.

Перечень персональных данных, обрабатываемых с согласия субъекта:

- Телефон
- Адрес электронной почты
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Сведения о социальных льготах: номер документа, дата выдачи
- Сведения о несовершеннолетних детях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении
- Банковские реквизиты
- Фотография
- Идентификатор в социальных сетях
- Сведения о состоянии здоровья членов семьи;
- Сведения о наличии у Работника иждивенцев;
- Сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;
- Сведения об усыновлении (удочерении)

Перечень совершаемых с персональными данными действий:

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление

- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение
- использование
- передача (распространение) неопределенному кругу лиц путем размещения на официальном сайте на основании отдельного согласия работника
- передача (предоставление, доступ) в ЕГИСЗ
- в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров
- в ИФНС
- ПФР;
- военкомат
- банк
- удаление
- уничтожение

Способы обработки:

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в отделе кадров с ограниченным доступом только для сотрудников отдела кадров.

Срок хранения:

определяется установленными Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236 сроками хранения типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организации.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ РАБОТЫ

Цели:

- содействие в трудоустройстве
- проверка деловых и личностных качеств
- обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Компании
- проведение переговоров о заключении трудового договора

Правовые основания:

согласие субъекта персональных данных

Объем и категории персональных данных:

- Имя, Фамилия, Отчество

- Телефон
- Адрес электронной почты
- Сведения о трудовой деятельности: место работы, должность, стаж работы
- Фотография

Перечень совершаемых с персональными данными действий:

- Сбор
- Запись
- Хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- удаление
- уничтожение

Способ обработки:

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета 1С.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в отделе управления персоналом с ограниченным доступом только для сотрудников отдела управления персоналом.

Срок хранения:

составляет 30 календарных дней с момента получения.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ

Цели:

- исполнение договора

Правовые основания:

договор

Объем и категории персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество
- возраст, дата рождения
- паспортные данные
- адрес места жительства
- номер телефона
- ИНН
- СНИЛС

- Сведения о применяемой системе налогообложения
- адрес электронной почты
- банковские реквизиты

Перечень совершаемых с персональными данными действий:

- сбор
- запись
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- удаление
- уничтожение

Способы обработки:

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет. (автоматизированная и неавтоматизированная)

- Автоматизированная обработка персональных данных производится в информационной системе для ведения бухгалтерского и кадрового учета 1С.
- Хранение документов в бумажном виде осуществляется в бухгалтерии с ограниченным доступом только для сотрудников бухгалтерии

Срок хранения:

срок действия договора