

Утверждено Общим собранием  
членов МОО «ЕАОИБ» от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ «ЕВРО-АЗИАТСКОГО ОБЩЕСТВА ПО**  
**ИНФЕКЦИОННЫМ БОЛЕЗНЯМ»**

г. \_\_\_\_\_

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Представительства Международной общественной организации «Евро-Азиатское общество по инфекционным болезням» (сокращённо – МОО «ЕАОИБ») в городе \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Представительство), в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_.

1.2. Представительство создано в соответствии с решением Общего собрания членов Международной общественной организации «Евро-Азиатское общество по инфекционным болезням» (далее по тексту - «МОО ЕАОИБ»), являющейся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное 28.01.2010 года.

1.3. Представительство является обособленным подразделением МОО «ЕАОИБ», осуществляет представительство и защиту интересов МОО «ЕАОИБ» на территории \_\_\_\_\_.

1.4. Представительство не является юридическим лицом.

1.5. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства \_\_\_\_\_, норм международного права, настоящего Положения, решения органов управления МОО «ЕАОИБ», принятыми в пределах их компетенции.

1.6. Представительство имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты и реквизиты.

1.7. Представительство имеет право открывать расчётный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством и только по распоряжению Президента МОО «ЕАОИБ».

1.8. Срок деятельности Представительства не ограничен.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Полное наименование Представительства:

- на \_\_\_\_\_ языке: \_\_\_\_\_-;

- на русском языке: Представительство Международной общественной организации «Евро-Азиатское общество по инфекционным болезням» в \_\_\_\_\_;

- на английском языке: Representative office of the INTERNATIONAL PUBLIC ORGANIZATION «EURO-ASIAN SOCIETY FOR INFECTIOUS DISEASES» \_\_\_\_\_.

2.2. Сокращенное наименование Представительства:

- на \_\_\_\_\_ языке: \_\_\_\_\_;

- на русском языке: Представительство МОО «ЕАОИБ» в \_\_\_\_\_;

- на английском языке: Representative office of the IPO «EASID» \_\_\_\_\_.

2.3. Местонахождение Представительства: \_\_\_\_\_.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Целью открытия Представительства является территориальное расширение сферы деятельности МОО «ЕАОИБ», представление и защита интересов МОО «ЕАОИБ» в \_\_\_\_\_.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.3.1 Представительство выполняет следующие функции:

- 3.2.1. осуществление представительства интересов МОО «ЕАОИБ» на территории \_\_\_\_\_;
- 3.2.2. защита интересов МОО «ЕАОИБ» перед третьими лицами, включая государственные органы, представительство в судах \_\_\_\_\_, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, заявителю или другому участнику процесса;
- 3.2.3. совершение от имени МОО «ЕАОИБ» сделок или иных юридических действий в рамках полномочий предоставленных настоящим Положением;
- 3.2.4. оказание информационно – консультационных услуг по тематике МОО «ЕАОИБ»;
- 3.2.5. организация и проведение встреч, семинаров, презентаций, форумов, конгрессов, конференций и т.д. на территории \_\_\_\_\_;
- 3.2.6. решение административно – хозяйственных, технических, организационных и финансовых вопросов деятельности Представительства в пределах предоставленных полномочий. При этом решение о порядке внесения и размере вступительных и членских взносов членов Представительства принимается на общем собрании МОО «ЕАОИБ», а решение о начале взимания взносов в Представительстве принимается приказом Президента МОО «ЕАОИБ» и доводится до Руководителя Представительства;
- 3.2.7. по согласованию с МОО «ЕАОИБ» осуществления иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством \_\_\_\_\_.

### **4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Представительство за счет имущества МОО «ЕАОИБ» наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления его деятельности в соответствии с поставленными задачами и сметой расходов, определяемой «МОО ЕАОИБ».

4.2. Смета расходов содержит в себе следующие статьи затрат: расходы по заработной плате, эксплуатационные расходы по содержанию основных средств Представительства, прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности Представительства.

- 4.3. Приобретение имущества Представительства финансируется МОО «ЕАОИБ».
- 4.4. Передача любого имущества Представительства в залог и аренду, независимо от формы и места расположения, производится только с разрешения МОО «ЕАОИБ».
- 4.5. Руководитель Представительства осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленными за Представительством имуществом, руководствуясь законодательством \_\_\_\_\_ и в пределах полномочий, установленных МОО «ЕАОИБ».
- 4.6. Представительство исполняет обязанности по уплате налогов на территории \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством.
- 4.7. Представительство осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых и указанных в настоящем Положении.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

- 5.1. Представительство, будучи составной частью МОО «ЕАОИБ», находится в прямом подчинении «МОО ЕАОИБ».
- 5.2. МОО «ЕАОИБ» в лице своих уполномоченных органов имеет право требовать информацию и издавать акты, относящиеся к деятельности Представительства.
- 5.3. Представительство возглавляется Руководителем Представительства, который назначается и освобождается от должности решением Президента МОО «ЕАОИБ». Руководитель Представительства назначается на срок не более 5 (пяти) лет.
- 5.4. Руководитель Представительства осуществляет оперативное управление и текущее руководство деятельностью Представительства, действуя на основании Доверенности.
- 5.5. Руководитель Представительства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Представительство задач и функций, организацию его работы и его подотчетность.
- 5.6. Руководитель Представительства имеет право:
- 5.6.1. Решать все оперативно - хозяйственные вопросы деятельности Представительства, заключать договора и контракты, необходимые для достижения уставных целей МОО «ЕАОИБ» и осуществления хозяйственной деятельности Представительства. При этом договоры, заключаемые на сумму, превышающую \_\_\_\_\_ должны быть перед подписанием утверждены Исполнительным директором МОО «ЕАОИБ».
  - 5.6.2. Самостоятельно осуществлять прием и увольнение работников Представительства, заключать трудовые контракты, принимать меры поощрения работников и налагать на них взыскания в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_.
  - 5.6.3. Совершать все юридические и фактические действия, вытекающие из договорных и преддоговорных отношений;
  - 5.6.4. Предоставлять исполнение по договорам и принимать исполнение от контрагентов;
  - 5.6.5. Предъявлять от имени МОО «ЕАОИБ», а также Представительства претензии, выступать истцом и ответчиком в суде, участвовать в судебных и административных разбирательствах.

5.6.6. Представлять интересы Представительства во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами любой организационно - правовой формы, органами государственной власти и управления.

5.6.9. Осуществлять иные юридические и фактические действия, вытекающие из компетенции Представительства по осуществлению своих функций;

5.7. Досрочное освобождение Руководителя Представительства от исполнения возложенных на него обязанностей производится по решению Президента МОО «ЕАОИБ» в случае:

5.7.1. физической неспособности исполнять возложенные на него обязанности вследствие потери трудоспособности;

5.7.2. причинения им значительного вреда интересам МОО «ЕАОИБ» и Представительства в любой форме;

5.7.3. добровольного отказа от исполнения обязанностей Руководителя Представительства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ**

6.1. Персонал Представительства состоит из граждан \_\_\_\_\_ и иностранных граждан.

6.2. Трудовые отношения с работниками, включая найм и вопросы прекращения трудовых отношений, оплаты труда, отпусков, рабочего времени регулируются трудовым законодательством \_\_\_\_\_ и индивидуальными трудовыми договорами (контрактами).

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Учет и отчетность Представительства организуются в соответствии с правилами, установленными в \_\_\_\_\_, а также требованиями МОО «ЕАОИБ».

7.2. Итоги деятельности Представительства отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовых отчетах, представляемых Руководителем Представительства МОО «ЕАОИБ» в порядке и сроки, установленные Президентом МОО «ЕАОИБ».

7.3. Руководитель Представительства представляет в уполномоченные государственные органы \_\_\_\_\_ соответствующие отчеты о деятельности Представительства в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством \_\_\_\_\_.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Проверка финансово хозяйственной деятельности Представительства осуществляется ревизионной комиссией МОО «ЕАОИБ». Сроки и порядок проведения проверки Представительства определяются Президентом МОО «ЕАОИБ».

8.2. По требованию МОО «ЕАОИБ» может быть проведена аудиторская проверка финансово - хозяйственной деятельности Представительства.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Положения, по возможности должны разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством \_\_\_\_\_ порядке.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

10.1. Представительство может прекратить свою деятельность путем ликвидации по решению Общего собрания членов МОО «ЕАОИБ», а также по другим основаниям, прямо предусмотренным действующим законодательством \_\_\_\_\_-.

10.2. В случае ликвидации Представительства, по решению Общего собрания членов МОО «ЕАОИБ», назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации Представительства.

10.3. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов Представительства о порядке и сроках заявления требований его кредиторам.

10.4. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Общего собрания членов МОО «ЕАОИБ».

10.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет – ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Общего собрания членов МОО «ЕАОИБ».

10.6. Оставшееся у Представительства после расчетов с кредиторами имущество передается МОО «ЕАОИБ».

10.7. Представительство считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом приказа о регистрации прекращения деятельности Представительства.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются органами МОО «ЕАОИБ».

11.2. Техническая, финансовая, коммерческая и другая информация, связанная с созданием и деятельностью Представительства, считается конфиденциальной. Состав и объем сведений, составляющих конфиденциальную информацию, порядок ее защиты определяется МОО «ЕАОИБ».

11.3. В случае появления противоречий в Положении о Представительстве, несоответствия его положений локальным нормативным актам МОО «ЕАОИБ», применяются нормы настоящего Положения.

11.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Представительства, в случае его ликвидации, хранятся и используются в соответствии с Законом \_\_\_\_\_  
«О национальном архивном фонде \_\_\_\_\_».

11.5. Настоящее Положение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.